



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Area Personale

Servizio personale tecnico amministrativo

Settore reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo

Prot. N°. _____

Risposta a nota N°. _____

Allegati N°. _____

VII.2

A tutte le Amministrazioni interessate

LORO SEDE

OGGETTO: Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Posti vacanti presso questo Ateneo.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, questa Amministrazione comunica che è disponibile n. 1 posto nell'Area dei Collaboratori, Settore professionale tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali.

Potranno inoltrare la domanda di trasferimento i dipendenti inquadrati a tempo indeterminato nell'Area corrispondente, in possesso delle competenze e dei requisiti di cui alla scheda allegata.

Le domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovranno essere presentate tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo *web*, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite *login* con **Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc)**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 14:00 del giorno 30.12.2024**. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili, e i candidati non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati alle procedure dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso, secondo le indicazioni sopra descritte.

La domanda dovrà essere redatta secondo il *Format* di candidatura presente sul portale e dovrà contenere:

1. i dati anagrafici;
2. il titolo di studio, i corsi di formazione e di aggiornamento seguiti, nonché le esperienze professionali maturate presso l'Ente di appartenenza
3. data di assunzione, area di appartenenza, stipendio in godimento, assenze dal servizio, eventuali sanzioni disciplinari;
4. la situazione familiare;
5. la motivazione della richiesta di trasferimento;

6. la dichiarazione di possedere nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 80/2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
7. la dichiarazione che l'Amministrazione di appartenenza è/non è soggetta al regime di limitazione delle assunzioni secondo la normativa di riferimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- la corrispondenza giuridica di inquadramento;
- la compatibilità finanziaria;
- la valutazione delle priorità nelle esigenze di servizio.

Questa Amministrazione valuterà, in particolare, anche mediante colloqui con l'interessato, la professionalità dello stesso in relazione agli interessi ed esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di esprimere parere negativo qualora non venga riscontrata tale corrispondenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nel ruolo da ricoprire presso questo Ateneo.

Si informa, altresì, che, nel contempo, sono state avviate le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg. n. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la suddetta procedura abbia esito negativo.

Si comunica inoltre che il presente avviso è disponibile all'indirizzo telematico **<http://www.unige.it/concorsi>**.

Si prega di portare a conoscenza del personale tecnico amministrativo interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Tiziana BONACETO
firmato digitalmente

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella UNALI
Tel. 010209 9507 – 9482 - 51896*

<p>Nome profilo</p>	<p>Tecnico addetto alle attività del Servizio di prevenzione, protezione e gestione delle emergenze (Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione - ASPP)</p>
<p>Area e Settore professionale</p>	<p>Area dei Collaboratori – Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali di cui al CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 relativo al triennio 2019-2021 - Allegato E</p>
<p>Titolo di studio (requisito di partecipazione)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di istruzione secondaria di II grado <p>Titolo di studio conseguito all'estero In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero dichiara che ha richiesto o provvederà a richiedere l'equiparazione entro la data di scadenza del bando (combinato disposto artt. 2, commi 6 e 8, e 4, comma 2, lettera g) del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). Per l'avvio della richiesta di equivalenza vedere l'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (sito web di riferimento: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla pagina web: https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-accademico Non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore</p> <p style="text-align: center;">nonché</p> <ul style="list-style-type: none"> • i requisiti professionali e formativi di “Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione”, previsti dall’art. 32 del D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e dall’Accordo Stato Regioni del 07/07/2016 e precisamente entrambi i seguenti requisiti: <ol style="list-style-type: none"> a) corsi di formazione di cui all’art. 32, comma 2 primo periodo del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. (“Modulo A” e “Modulo B”) o, in alternativa, titoli di studio validi ai fini dell’esonero a tali corsi (di cui all’Accordo Stato Regioni del 07/07/2016) b) aggiornamento come previsto dall’Accordo Stato Regioni del 07/07/2016 (minimo 20 ore di aggiornamento nel quinquennio)
<p>Competenze tecnico professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle normative di riferimento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., D.M. 363/98, Accordi Stato-Regioni del 21/12/2011, del 22/02/2012 e del 07/07/2016, DD.MM. 01-02-03/09/2021) • Competenze in materia di valutazione dei rischi, individuazione delle misure di prevenzione, protezione e gestione delle emergenze • Capacità di elaborare relazioni tecniche e di verbalizzare • Capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici • Conoscenza della lingua inglese
<p>Capacità comportamentali, attitudinali incluse quelle relazionali, e d’innovazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato, in base alle priorità individuate • Attitudine al lavoro di gruppo • Flessibilità e facilità di apprendimento • Capacità di analisi e di problem solving • Capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell’ambito di un contesto strutturato di lavoro • Responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la

	conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato
Attività da svolgere	<ul style="list-style-type: none"> • La figura cercata si occuperà delle seguenti attività, con il coordinamento del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) di Ateneo: • Sopralluoghi in ambienti di lavoro • Individuazione dei fattori di rischio e valutazione dei rischi • Elaborazione delle misure preventive, protettive e i sistemi di controllo • Elaborazione di procedure di sicurezza • Supporto per gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. • Supporto per l'aggiornamento dei piani di emergenza degli edifici universitari e per l'esecuzione delle prove di attuazione di tali piani • Sviluppo e gestione di programmi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori • Supporto alla gestione dei corsi di formazione e addestramento • Gestione di database informatici/piattaforme informatiche
Sede	Area Direzionale - Servizio sorveglianza sanitaria e valutazione dei rischi - Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze